

DETALLES DEL CURSO



MODALIDAD
VIRTUAL



PLATAFORMA
moodle



CONDICIÓN
MODULAR



40 Hs.



INICIO
8/11/2021

Consultas:



(021) 444 484



inapp@sfp.gov.py



Secretaría de la
**FUNCIÓN
PÚBLICA**



**GOBIERNO
NACIONAL**

CURSO

Guaraní Comunicativo en la Función Pública Nivel I

Objetivos

- Expresarse con suficiencia en idioma Guaraní.
- Mba'apoharakuéra Estado peguápe oikuaata ha oiporuta mokõive tetã ñe'ëtee, upéichante avei oñangareko ha ohyvykói haguã opaite ñe'ë ojeporúva Paraguái.

Módulos

- Sensibilización
- Inmersión Lingüística
- Visibilización de la Lengua

Mávape guarâpa

Ko mbo'esyry oñembosako'i umi tetã mba'apohára ogueroguatáva hembiapo, técnico, profesional téra moakâháraramo, oikuaaseve ha ikatupyrysevéva guaraní ñe'ë jeporúpe ikatu haguãicha ha'eve tetãyguára ñeñangarekópe.

Dirigido

Al funcionariado público de los tres Poderes del Estado (Legislativo, Ejecutivo y Judicial), de los tres niveles de gobierno (Central, Departamental y Municipal) y a la ciudadanía en general, con becas completas del 100%.



Para realizar el curso registrarse en
postulacion.sfp.gov.py



Se expedirá certificado
con Homologación del MEC

DETALLES DEL CURSO



MODALIDAD
VIRTUAL



PLATAFORMA
moodle



CONDICIÓN
MODULAR



40 Hs.



INICIO
8/11/2021

Consultas:



(021) 444 484



inapp@sfp.gov.py



Secretaría de la
FUNCIÓN
PÚBLICA



GOBIERNO
NACIONAL

CURSO

Técnicas de Negociación y Mediación de Conflictos Nivel I

Objetivos

- ✓ Reconocer y analizar las situaciones negociables, detectar la estructura estratégica e incrementar su propio poder de negociación.
- ✓ Intervenir y abordar en el diseño de las situaciones negociables, manejando técnicas y estrategias básicas de negociación y proponiendo alternativas eficiente.

Módulos

- ✓ Conflicto
- ✓ Medios alternativos de resolución de controversias
- ✓ Negociación como sistema de bajo costo
- ✓ Estrategias de la mediación
- ✓ El mediador
- ✓ Arbitraje

Dirigido:

Al funcionariado público de los tres Poderes del Estado (Legislativo, Ejecutivo y Judicial), de los tres niveles de gobierno (Central, Departamental y Municipal) y a la ciudadanía en general, con becas completas del 100%.



Para realizar el curso registrarse en
postulacion.sfp.gov.py



Se expedirá certificado
con Homologación del MEC

DETALLES DEL CURSO



MODALIDAD
VIRTUAL



PLATAFORMA
moodle



CONDICIÓN
MODULAR



40 Hs.



INICIO
8/11/2021

Consultas:



(021) 444 484



inapp@sfp.gov.py



Secretaría de la
FUNCIÓN
PÚBLICA



GOBIERNO
NACIONAL

CURSO

LIDERA ZGO ORGANIZACIONAL

Objetivo

- ✓ Liderar e integrar equipos de trabajo desarrollando habilidades para la motivación y gestión del desempeño, así como la planificación estratégica de tareas y el seguimiento para su cumplimiento eficiente y eficaz.

Módulos

- ✓ Introducción al curso
- ✓ Motivación
- ✓ Comunicación
- ✓ Liderazgo
- ✓ Gestión Eficiente

Dirigido:

Al funcionariado público de los tres Poderes del Estado (Legislativo, Ejecutivo y Judicial), de los tres niveles de gobierno (Central, Departamental y Municipal) y a la ciudadanía en general, con becas completas del 100%.



Para realizar el curso registrarse en
postulacion.sfp.gov.py



Se expedirá certificado
con Homologación del MEC

DETALLES DEL CURSO



MODALIDAD
VIRTUAL



PLATAFORMA
moodle



CONDICIÓN
MODULAR



100 Hs.



INICIO
8/11/2021



Para realizar el curso
registrarse en
postulacion.sfp.gov.py



Se expedirá certificado
con Homologación del
MEC

Consultas:



(021) 444 484



inapp@sfp.gov.py



Secretaría de la
**FUNCIÓN
PÚBLICA**



Instituto Nacional
de la Administración
Pública del Paraguay

**GOBIERNO
NACIONAL**

Diplomado en Gestión Administrativa con Énfasis en Función Pública

Objetivos

- Interpretar la normativa que rige a la administración pública y con énfasis a la función pública, desde la perspectiva constitucional con óptimo manejo de las leyes concordantes, los decretos y las resoluciones de la Secretaría de la Función Pública.
- Aplicar los conocimientos y destrezas en las distintas funciones que le corresponda desempeñar en el ámbito público, aportando soluciones a las situaciones que surgen entre la sociedad y el estado.
- Ejercer la actividad profesional con responsabilidad social, compromiso ciudadano enmarcado en el código de ética del poder ejecutivo.

Módulos

- Fundamentos del derecho administrativo
- Actividad jurídica administrativa
- Ética pública
- Función pública
- Empleo público
- Regulaciones especiales
- Régimen disciplinario

Dirigido:

Al funcionariado público de los tres Poderes del Estado (Legislativo, Ejecutivo y Judicial), de los tres niveles de gobierno (Central, Departamental y Municipal) y a la ciudadanía en general, con becas completas del 100%.