



Secretaría de la  
**FUNCIÓN  
PÚBLICA**

**inap**  
Instituto Nacional  
de la Administración  
Pública del Paraguay

 **GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

## Convocatoria para capacitación 2022



**CURSOS A INICIAR**  
MODALIDAD VIRTUAL

- Guaraní Comunicativo en la Función Pública Nivel II
- Enfoque de Género en Políticas y Prácticas de Gestión de Personas en el Servicio Civil del Paraguay
- Técnicas de Negociación y Mediación de Conflictos Nivel II
- Gestión y Desarrollo de las Personas en la Función Pública

**Formulario de registro: [postulacion.sfp.gov.py](https://postulacion.sfp.gov.py)**

## DETALLES DEL CURSO



MODALIDAD  
VIRTUAL



PLATAFORMA  
moodle



CONDICIÓN  
MODULAR



40 Hs.



INICIO  
5/09/2022

### Consultas:

 (021) 444 484

 [inapp@sfp.gov.py](mailto:inapp@sfp.gov.py)



Secretaría de la  
**FUNCIÓN  
PÚBLICA**

**inap**  
Instituto Nacional  
de la Administración  
Pública del Paraguay

**GOBIERNO  
NACIONAL**

## CURSO

### Guaraní Comunicativo en la Función Pública Nivel II

#### Objetivos:

- Afianzar el desarrollo de la competencia comunicativa del funcionario público en guaraní a fin de comprender textos orales y escritos en guaraní.
- Aplicar los conocimientos sintácticos y morfológicos fundamentales para el empleo correcto del idioma guaraní en la producción oral y escrita.
- Valorar la importancia del aprendizaje de la lengua guaraní como herramienta fundamental, para la comunicación efectiva, con los usuarios del Estado.

#### Módulos:

- Introducción al marco lingüístico del Paraguay.
- Guaraní Comunicativo.
- Producción comunicativa (Oral y Escrita).

#### Dirigido:

Al funcionariado público de los tres Poderes del Estado (Legislativo, Ejecutivo y Judicial), de los tres niveles de gobierno (Central, Departamental y Municipal) y a la ciudadanía en general, con **becas completas del 100%**.

#### Haber concluido:

La **Educación Media**, una carrera de nivel Técnico Superior, Formación Docente, Carrera Universitaria o Institutos de Educación Superior.

Curso Guaraní Comunicativo en la Función Pública Nivel I.



Para realizar el curso registrarse en  
[postulacion.sfp.gov.py](http://postulacion.sfp.gov.py)



Se expedirá certificado con  
Homologación del MEC

## DETALLES DEL CURSO



MODALIDAD  
VIRTUAL



PLATAFORMA  
moodle



CONDICIÓN  
MODULAR



45 Hs.



INICIO  
5/09/2022

### Consultas:

(021) 444 484

inapp@sfp.gov.py



Secretaría de la  
FUNCIÓN  
PÚBLICA



INAP  
Instituto Nacional  
de la Administración  
Pública del Paraguay

GOBIERNO  
NACIONAL

## CURSO

### Enfoque de Género en políticas y prácticas de gestión de personas, en el servicio civil del Paraguay

#### Objetivos:

- Comprender los instrumentos conceptuales y normativos para actuar dentro de un marco de igualdad en la función pública.
- Aplicar una perspectiva de género en los procesos de planificación institucional y gestión de personas en la función pública.

#### Módulos:

- Conceptos y debates sobre género, derechos humanos, igualdad y no discriminación
- Marco Legal e Institucional sobre igualdad y no discriminación a nivel nacional e internacional
- Sistemas y procesos de gestión y desarrollo de personas en el servicio civil orientados a la equidad de género

#### Dirigido:

Al funcionariado público de los tres Poderes del Estado (Legislativo, Ejecutivo y Judicial), de los tres niveles de gobierno (Central, Departamental y Municipal) y a la ciudadanía en general, con **becas completas del 100%**.

#### Haber concluido:

La **Educación Media**, una carrera de nivel Técnico Superior, Formación Docente, Carrera Universitaria o Institutos de Educación Superior.



Para realizar el curso registrarse en [postulacion.sfp.gov.py](https://postulacion.sfp.gov.py)



Se expedirá certificado con Homologación del MEC

## DETALLES DEL CURSO



MODALIDAD  
VIRTUAL



PLATAFORMA  
moodle



CONDICIÓN  
MODULAR



40 Hs.



INICIO  
5/09/2022

### Consultas:

(021) 444 484

inapp@sfp.gov.py



Secretaría de la  
FUNCIÓN  
PÚBLICA



GOBIERNO  
NACIONAL

## CURSO Técnicas de Negociación y Mediación de Conflictos Nivel II

### Objetivos:

- ✓ Conocer las reglas y conceptos necesarios para la solución de conflictos y su aplicación.
- ✓ Aplicar técnicas de negociación y mediación de conflictos para resolución de situaciones generadas en las instituciones públicas y/o privadas con impacto en el Estado.
- ✓ Aplicar las técnicas de negociación y mediación como instrumentos que permitan abordar diferentes conflictos que afectan las relaciones laborales y/o interpersonales en la función pública para construir nuevas relaciones basadas en los valores institucionales.
- ✓ Identificar la fuente del conflicto y la manera de gestionarlo.
- ✓ Reconocer y aplicar los medios alternativos de resolución de conflictos.
- ✓ Identificar las diferentes posiciones de la negociación.
- ✓ Mejorar las capacidades de comunicación y aplicación de técnicas para resolver el problema.
- ✓ Conocer y aplicar la Ley 1879/02 de Arbitraje y Mediación.

### Módulos:

- ✓ Conflicto
- ✓ Conflicto II
- ✓ Sistemas de Resolución de Conflictos
- ✓ Medios Alternativos de Resolución de Conflictos
- ✓ Negociación
- ✓ Mediación
- ✓ Comunicación
- ✓ Mediación y Administración de Justicia en el Paraguay

### Dirigido:

Al funcionariado público de los tres Poderes del Estado (Legislativo, Ejecutivo y Judicial), de los tres niveles de gobierno (Central, Departamental y Municipal) y a la ciudadanía en general, con becas completas del 100%.

### Haber concluido:

La Educación Media, una carrera de nivel Técnico Superior, Formación Docente, Carrera Universitaria o Institutos de Educación Superior.

### Curso Técnicas de Negociación y Mediación de Conflictos Nivel I.



Para realizar el curso registrarse en [postulacion.sfp.gov.py](https://postulacion.sfp.gov.py)



Se expedirá certificado con Homologación del MEC



## DETALLES DEL CURSO



MODALIDAD  
VIRTUAL



PLATAFORMA  
moodle



CONDICIÓN  
CURSO TALLER



100 Hs.



INICIO  
5/09/2022

### Consultas:

☎ (021) 444 484

✉ [inapp@sfp.gov.py](mailto:inapp@sfp.gov.py)



Secretaría de la  
FUNCIÓN  
PÚBLICA



GOBIERNO  
NACIONAL

## CURSO TALLER

### Gestión y Desarrollo de las Personas en la Función Pública

#### Objetivos:

- ✓ Planificar las actividades de la DGDP atendiendo los nuevos paradigmas en la gestión pública y la organización como sistema integrado.
- ✓ Aplicar nuevos paradigmas de Gestión Pública y Gestión de Personas con enfoque estratégico.
- ✓ Aplicar instrumentos básicos para el desarrollo de un sistema integrado de gestión de personas, modelos de estructuras, funciones y perfiles de competencias con enfoque estratégico.
- ✓ Analizar las vinculaciones de cada uno de los subsistemas y procesos que componen la Dirección y Gestión de Personas.
- ✓ Desarrollar Competencias Éticas con base a principios y valores que rigen la administración pública, así como las normativas relacionadas al desempeño laboral del funcionario público en el marco de los principios de no discriminación y respeto a los Derechos Humanos.

#### Módulos:

- ✓ Nuevos paradigmas de gestión pública y de gestión de personas con enfoque estratégico
- ✓ Gestión y desarrollo de personas como sistema integrado y sus diferentes subsistemas
- ✓ Herramientas para la gestión de las personas en la administración pública.

#### Dirigido:

Al funcionariado público de los tres Poderes del Estado (Legislativo, Ejecutivo y Judicial), de los tres niveles de gobierno (Central, Departamental y Municipal) y a la ciudadanía en general, con **becas completas del 100%**.

#### Haber concluido:

La **Educación Media**, una carrera de nivel Técnico Superior, Formación Docente, Carrera Universitaria o Institutos de Educación Superior.



Para realizar el curso registrarse en [postulacion.sfp.gov.py](http://postulacion.sfp.gov.py)



Se expedirá certificado con Homologación del MEC